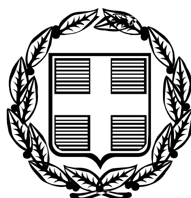


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 576**

9 Μαΐου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Υπ' αριθμ. 1893

Συγκρότηση ομάδων εργασίας και ανάθεση καθηκόντων στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, και 13 της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία», της κατηγορίας πράξεων 2.1.1 θ ΕΠΕΑΕΚ, από το Υπ.Ε.Π.Θ./ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ., ως Τελικό Δικαιούχο».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/14.11.2000).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1260/1999 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1784/1999 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».

5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. υπ' αριθμ. 1260/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία», όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 448/2004.

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 438/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 448/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α/2002) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής προγραμμάτων Κ.Π.Σ., όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 13 του ν. 3149/2003.

9. Την υπ' αριθμ. 10756/9.10.2002 κοινή υπουργική απόφαση με την οποία εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΦΕΚ 1343/Β/2002), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

10. Το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

11. Τις διατάξεις του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 2909/2001 (ΦΕΚ 90Α) σχετικά με το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών.

13. Την υπ' αριθμ. 4096/19.8.2005 Υπουργική Απόφαση σχετικά με τη Σύσταση και τις Αρμοδιότητες της Κεντρικής Επιτροπής Επιμόρφωσης Β΄ Επιπέδου (Κ.Ε.Ε.Β.ΕΠ.) για την υλοποίηση της Πράξης της Κατηγορίας 2.1.1.θ. του ΕΠΕΑΕΚ «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευσης», Ενέργεια 2.1.1. «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» και τον Ορισμό Εκπροσώπων - Υπεύθυνων Συντονιστών εκ μέρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Ερευνητικού Ακαδημαϊκού Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών

14. Την υπ' αριθμ. 7049/26.4.2005 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ) για την ένταξη της πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» στο Μέτρο 2.1

15. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργων της πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία»

16. Την υπ' υπ' αριθμ. 23971/ ΔΕ 4379/27.6.2005 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων

Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530077» προϋπολογισμού 33.996.391,18€

17. Το υπ' υπ' αριθμ. 13984/ ΕΥΣ 2810/12.4.2005 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Εφαρμογή νέων συντελεστών ΦΠΑ», παρ. ΙΙΙ «Ενταγμένα Έργα σε στάδιο προσυμβατικού ελέγχου»

18. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού της δημόσιας εκπαίδευσης την οποία εξυπηρετεί η πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/Θμιας και Β/Θμιας Εκπαίδευσης στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία», η οποία είναι ανάγκη γενικού συμφέροντος μη κερδοσκοπικού ή βιομηχανικού χαρακτήρα

19. Τις διατάξεις του υπ'αρ. π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84Α) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»

20. Την με υπ' αριθμ. 4101/19.8.2005 Απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ορισμός Υπεύθυνου του έργου για την Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία».

21. Το άρθρο 55 παρ. 4 του ν. 1566/1985, σύμφωνα με το οποίο ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί ομάδες εργασίας από δημοσίους εκπαιδευτικούς ή υπαλλήλους και από ιδιώτες.

22. Τις ανάγκες που προκύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ, της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το Υπ.Ε.Π.Θ./ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.

23. Την από 16.3.2006 εισήγηση του Υπευθύνου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) προς την Κ.Ε.Ε.Β.ΕΠ. που αφορά στην ανάγκη συγκρότησης ομάδων εργασίας και τον ορισμό των μελών της από την πλευρά του Π.Ι., ως Τεχνικού και Επιστημονικού Συμβούλου του ΥΠΕΠΘ, για την εκτέλεση ενοτήτων εργασιών των Υποέργων 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12 και 13 της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία».

24. Το γεγονός ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της πράξης συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

1.1 Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το Υπ.Ε.Π.Θ./ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ και ειδικότερα στο πλαίσιο εκτέλεσης με ίδια μέσα των Υποέργων 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12 και 13 εγκρίνεται η σύσταση και συγκρότηση ομάδων εργασίας, καθώς και η ανάθεση καθηκόντων στα μέλη τους, σύμφωνα με την από 16.3.2006 απόφαση-πρακτικό της Κ.Ε.Ε.Β.ΕΠ., για την εκτέλεση ενοτήτων εργασιών των Υποέργων 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12 και 13 της παραπάνω Πράξης, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στα επόμενα άρθρα. Το έργο των ομάδων εργασίας αρχίζει την 1.3.2006 και θα ολοκληρωθεί μέχρι την 30.9.2008.

1.2 Ο Τελικός Δικαιούχος υλοποιεί με ίδια μέσα και με τις υφιστάμενες δομές του την Πράξη, όσον αφορά στις διαδικασίες διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου.

1.3 Το έργο των ομάδων εργασίας, των οποίων η σύσταση και συγκρότηση εγκρίνεται με την παρούσα, σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα, αφορά έκτακτες και ιδιαίτερες ανάγκες σχετικές με έρευνες για την επιστημονική προσέγγιση και τεκμηρίωση διαφόρων θεμάτων της πράξης και ιδιαίτερα την παιδαγωγική και διδακτική διάσταση του περιεχομένου της.

3.1 Οι Ομάδες Εργασίας λειτουργούν εκτός ωραρίου εργασίας των μελών τους και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση. Οι αμοιβές έμμισθου προσωπικού θα καθοριστούν με κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι αμοιβές είναι επιλέξιμες μόνο εφ' όσον τεκμηριώνεται ότι αφορούν στην υλοποίηση Υποέργων 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12 και 13 και ότι το ως άνω αμειβόμενο προσωπικό δεν έχει άλλη σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Υπ.Ε.Π.Θ, που είναι ο Φορέας Υλοποίησης και Τελικός Δικαιούχος της Πράξης. Σε περίπτωση που έχει, θα πρέπει να αποδεικνύεται πλήρως ότι: (α) ασχολείται με διακριτό αντικείμενο και (β) εκτός του κανονικού ωραρίου, σύμφωνα με Καν. Επιτροπής 1685/2000 «Θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από διαρθρωτικά ταμεία» όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1145/2003 «σχετικά με την τροποποίηση του Καν. Επιτροπής 1685/2000 «Θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από διαρθρωτικά ταμεία».

25.3 Οι διαδικασίες παράδοσης - παραλαβής των παραδοτέων θα καθοριστούν μετά από απόφαση της Κ.Ε.Ε.Β.ΕΠ. ΙΙ.

25.3 Οι Ομάδες για τις εργασίες τους θα τηρούν πρακτικά συνεδριάσεων.

25.3 Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου τους θα μετακινηθούν με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και η δαπάνη μετακίνησης και διαμονής θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης.

Άρθρο 2ο
ΟΜΑΔΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ»

Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενης από:

1.0 Υποομάδα για την εκπόνηση Γενικών Αρχών Προγραμμάτων Σπουδών με:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- δεκαοκτώ (18) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί η εκπόνηση των γενικών αρχών των προγραμμάτων Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών και για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, τόσο ως προς το γενικό μέρος όσο και ως προς τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η πράξη (ΠΕ70/60 -δάσκαλοι/ νηπιαγωγοί, ΠΕ02 - φιλόλογοι, ΠΕ03 - μαθηματικοί, ΠΕ04 - φυσικές επιστήμες).

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 30.5.2006.

2.2 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

2.2.1 Εκπόνηση Γενικών Αρχών Προγραμμάτων Σπουδών εκπαίδευσης επιμορφωτών τόσο ως προς το γενικό, κοινό τμήμα τους, όσο και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η Πράξη. Το πλαίσιο των γενικών αρχών θα περιλαμβάνει τον γενικό προσανατολισμό του περιεχομένου σπουδών και θα υιοθετεί παιδαγωγικές και διδακτικές προσεγγίσεις. Επίσης στο πλαίσιο των γενικών αρχών θα συσχετίζεται το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των κλάδων ΠΕ60 και ΠΕ70, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4 των επιμορφωτών και θα προβλέπεται η σύνδεση των θεμάτων των διαφόρων ειδικοτήτων με άλλα γνωστικά αντικείμενα (διαθεματική προσέγγιση).

1.1.1 Εκπόνηση Γενικών Αρχών Προγραμμάτων Σπουδών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών τόσο ως προς το γενικό, κοινό τμήμα τους, όσο και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η Πράξη. Το πλαίσιο των γενικών αρχών θα περιλαμβάνει τον γενικό προσανατολισμό του περιεχομένου σπουδών, θα υιοθετεί παιδαγωγικές και διδακτικές προσεγγίσεις και θα προβλέπει τη σύνδεση των θεμάτων των διαφόρων ειδικοτήτων με άλλα γνωστικά αντικείμενα (διαθεματική προσέγγιση).

Τα παραδοτέα της ομάδας εργασίας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

- Πλαίσιο γενικών αρχών Προγράμματος Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών
- Πλαίσιο γενικών αρχών Προγράμματος Σπουδών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 27 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 84.235,41 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 2 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

Γρατσία Έλλη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70

Καλκάνης Γεώργιος, Καθηγητής Παν/μίου Αθηνών

Παπαγιάννη Αικατερίνη, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας

Παπασαλούρος Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70

Παρασκευά Φωτεινή, Λέκτορας Πανεπιστημίου Πειραιά

Πολίτης Παναγιώτης, Λέκτορας Παν/μίου Θεσσαλίας

Ρετάλης Συμεών, Επίκουρος Καθηγητής Παν/μίου Πειραιά

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

Βλαχογιάννη Ελένη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02

Κυρκίνη Αναστασία, Σύμβουλος του Π.Ι.

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

Ιωάννου Στυλιανός, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Ξένου Νικολέτα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03

ΠΕ04ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

Γιαλούρης Παρασκευάς, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ04

Ιωαννίδης Γεώργιος, Αναπλ. Καθηγητής Παν/μίου Πατρών

Μαστρογιάννης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

Μπαρώνα Φωτεινή, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

Περάκη Βασιλική, Σύμβουλος του Π.Ι.

Φραγκάκης Κυπριανός, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι

1.1 Υποομάδα για την εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και το σχεδιασμό διαδικασιών εκπαίδευσης επιμορφωτών και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών με:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- σαράντα ένα (41) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί η εκπόνηση των προγραμμάτων Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών και για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, τόσο ως προς το γενικό μέρος όσο και ως προς τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η πράξη (ΠΕ70/60 - δάσκαλοι/ νηπιαγωγοί, ΠΕ02 - φιλόλογοι, ΠΕ03 - μαθηματικοί, ΠΕ04 - φυσικές επιστήμες) καθώς και ο σχεδιασμός των διαδικασιών εκπαίδευσης των επιμορφωτών και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 31.7.2007.

2.4 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

1.3.0 Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και σχεδιασμός διαδικασιών εκπαίδευσης επιμορφωτών. Η δράση αυτή αφορά στην εκπόνηση των αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (τόσο ως προς το γενικό, κοινό τμήμα τους όσο και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η Πράξη), καθώς και στην εκπόνηση Οδηγού Διαδικασιών με οδηγίες προς τα ΠΑΚΕ για τη διαδικασία εκπαίδευσης των επιμορφωτών. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών στο γενικό του μέρος θα καλύπτει κυρίως τις βασικές αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ (θεωρίες μάθησης και ΤΠΕ, βασικές έννοιες διδακτικής, κατασκευή διδακτικού υλικού κ.λπ.), την παιδαγωγική αξιοποίηση του διαδικτύου και υπολογιστικών εργαλείων γενικής χρήσης (όπως κειμενογράφοι και λογιστικά φύλλα), τη

μεθοδολογία επιμόρφωσης ενηλίκων, γενικά θέματα εκπαιδευτικού λογισμικού, τις γενικές αρχές σχεδιασμού εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την ανάπτυξη μικρών εφαρμογών (applets). Στο ειδικό του μέρος το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών διαφοροποιείται ανάλογα με τον κλάδο του εκπαιδευτικού και καλύπτει κυρίως τη διδακτική του αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, την παιδαγωγική αξιοποίηση συγκεκριμένων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και τον σχεδιασμό και εφαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

1.3.0 Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και σχεδιασμός διαδικασιών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών. Η δράση αυτή αφορά στην εκπόνηση των αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (τόσο ως προς το γενικό, κοινό τμήμα τους όσο και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η Πράξη), καθώς και στην εκπόνηση Οδηγού Διαδικασιών με οδηγίες προς τα ΚΣΕ για τη διαδικασία επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στο γενικό του μέρος θα καλύπτει κυρίως τις βασικές αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ, την παιδαγωγική αξιοποίηση του διαδικτύου και υπολογιστικών εργαλείων γενικής χρήσης (όπως κειμενογράφοι και λογιστικά φύλλα) και τις βασικές αρχές παιδαγωγικής αξιολόγησης εκπαιδευτικού λογισμικού. Στο ειδικό του μέρος το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών διαφοροποιείται ανάλογα με τον κλάδο του εκπαιδευτικού και καλύπτει κυρίως την απόκτηση δεξιοτήτων για τη διδακτική/ παιδαγωγική αξιοποίηση συγκεκριμένων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης.

Τα παραδοτέα της ομάδας εργασίας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

- Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (γενικό μέρος και κατά κλάδο ΠΕ60 και ΠΕ70, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).
- Οδηγός διαδικασιών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ.
- Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (Β΄ έκδοση).
- Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (γενικό μέρος και κατά κλάδο ΠΕ60 και ΠΕ70, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).
- Οδηγός διαδικασιών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα ΚΣΕ.
- Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (Β΄ έκδοση).

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 58 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 180.950,14 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 2 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

- Γρατσία Έλλη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Δακτυλίδης Σταμάτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Ιμβριώτη Δέσποινα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Καλκάνης Γεώργιος, Καθηγητής Παν/μίου Αθηνών
- Παπαγιάννη Αικατερίνη, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας
- Παπασαλούρος Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Παρασκευά Φωτεινή, Λέκτορας Πανεπιστημίου Πειραιά
- Πολίτης Παναγιώτης, Λέκτορας Παν/μίου Θεσσαλίας
- Ρετάλης Συμεών, Επίκουρος Καθηγητής Παν/μίου Πειραιά

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

- Βλαχογιάννη Ελένη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Καλλιάδου Μαρία, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Κυρκίνη Αναστασία, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Παπαδαντωνάκης Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Πόλκας Λάμπρος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Τσάφος Βασίλειος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

- Γαβρίλης Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Δαλιεράκη Ελισάβετ, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Ιωάννου Στυλιανός, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Κεΐσογλου Στέφανος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Νικολουδάκης Εμμανουήλ, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Ξένου Νικολέτα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Πολύζος Γεώργιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Σακελλάρης Βασίλειος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Σκούρας Αθανάσιος, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Τουμάσης Χαράλαμπος, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ03

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

- Γιαλούρης Παρασκευάς, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ04
- Ιωαννίδης Γεώργιος, Αναπλ. Καθηγητής Παν/μίου Πατρών
- Καφετζόπουλος Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Καψάλης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Κωσταρίδης Παναγιώτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μαρδίρης Θεόδωρος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μαστρογιάννης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μπαρώνα Φωτεινή, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παληός Γεώργιος, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Παπακωνσταντίνου Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παπαμιχάλης Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παρχαρίδης Ισαάκ, Λέκτορας Χαροκόπειου Παν/μίου
- Παυλόπουλος Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγ. Χαροκόπειου Παν/μίου
- Περάκη Βασιλική, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Φραγκάκης Κυπριανός, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Άρθρο 3ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3
«ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»

3.1 Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- είκοσι δύο (22) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί η σύνταξη προδιαγραφών, ο εντοπισμός, η αξιολόγηση και επιλογή: (α) επιμορφωτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) και (β) τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού, καθώς και η εκπόνηση μελετών με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίηση από τους επιμορφωμένους εκπαιδευτικούς της υποδομής των σχολείων σε Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 31.8.2008.

2.1 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

2.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών επιμορφωτικού υλικού

Η δράση αυτή αφορά στον προσδιορισμό του συνόλου των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων του επιμορφωτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων της Πράξης. Οι προδιαγραφές θα λαμβάνουν υπόψη τους στόχους, την ομάδα-στόχο, την ιδιαίτερη φύση, τις ανάγκες και απαιτήσεις της Πράξης.

2.1.0 Εντοπισμός, αξιολόγηση και επιλογή υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού

Η δράση περιλαμβάνει την έρευνα, καταγραφή, αξιολόγηση και πρόταση για την επιλογή του επιμορφωτικού υλικού που θα αξιοποιηθεί στα πλαίσια της εκπαίδευσης των επιμορφωτών και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, τόσο για το γενικό όσο και για τα 4 ειδικά μέρη.

2.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών για τους τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης.

Η δράση αυτή αφορά στον προσδιορισμό του συνόλου των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων του εκπαιδευτικού λογισμικού και των εργαλείων γενικής χρήσης (συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων) που θα αξιοποιηθούν για τις επιμορφωτικές δράσεις της πράξης.

7.2.4 Επιλογή τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης για την εκπαίδευση των επιμορφωτών και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, με βάση συγκεκριμένες προδιαγραφές.

7.2.5 Εκπόνηση έρευνας για τον προσδιορισμό και τη διασύνδεση διαθέσιμου (με άδειες χρήσης) εκπαιδευτικού λογισμικού και αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών και βιβλίων, ανάπτυξη προτάσεων αξιοποίησης για την κάλυψη των προγραμμάτων σπουδών.

Η δράση αυτή αφορά στον προσδιορισμό των διαθέσιμων στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. (με άδειες χρήσης) τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και συνοδευτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, την διασύνδεση αυτών με τα υπάρχοντα αναλυτικά προγράμματα σπουδών και τα σχολικά εγχειρίδια (ανά γνωστικό αντικείμενο), την σύνταξη προτάσεων αξιοποίησης από τους επιμορφωμένους εκπαιδευτικούς των διαθέσιμων τίτλων και δραστηριοτήτων για κάλυψη των προγραμμάτων σπουδών (ανά γνωστικό αντικείμενο) και την εκπόνηση μελέτης αναγκών για την τροποποίηση των προγραμμάτων σπουδών με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής των σχολείων σε ΤΠΕ, συμπεριλαμβανομένης της υποδομής που θα προκύψει ως αποτέλεσμα της παρούσας Πράξης.

Τα παραδοτέα της ομάδας εργασίας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

VII. Πλαίσιο προδιαγραφών επιμορφωτικού υλικού εκπαίδευσης επιμορφωτών (γενικό μέρος).

VIII. Πλαίσιο προδιαγραφών επιμορφωτικού υλικού εκπαίδευσης επιμορφωτών (4 ειδικά μέρη, για τους κλάδους ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

IX. Πλαίσιο προδιαγραφών επιμορφωτικού υλικού επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (γενικό μέρος).

X. Πλαίσιο προδιαγραφών επιμορφωτικού υλικού επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (4 ειδικά μέρη, για τους κλάδους ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

XI. Έκθεση αξιολόγησης επιμορφωτικού υλικού για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (κριτήρια, μεθοδολογία, αποτελέσματα).

XII. Κατάλογος υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού για το γενικό μέρος της εκπαίδευσης των επιμορφωτών.

XIII. Τέσσερις κατάλογοι υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού για τα 4 ειδικά μέρη της εκπαίδευσης των επιμορφωτών (για τους κλάδους ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

XIV. Έκθεση αξιολόγησης επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (κριτήρια, μεθοδολογία, αποτελέσματα).

XV. Κατάλογος υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού για το γενικό μέρος της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

XVI. Τέσσερις κατάλογοι υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού για τα 4 ειδικά μέρη της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών (για τους κλάδους ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

XVII. Σχέδιο πρόσκλησης για την προμήθεια του επιλεχθέντος επιμορφωτικού υλικού.

XVIII. Έκθεση αξιολόγησης και κατάλογοι υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (Β΄ έκδοση).

XIX. Έκθεση αξιολόγησης και κατάλογοι υπάρχοντος επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (Β΄ έκδοση).

XX. Πλαίσιο γενικών προδιαγραφών για το εκπαιδευτικό λογισμικό και τα εργαλεία γενικής χρήσης.

XXI. Προδιαγραφές εκπαιδευτικού λογισμικού και συνοδευτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για την εκπαίδευση των επιμορφωτών, κατά κλάδο (ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

XXII. Προδιαγραφές εκπαιδευτικού λογισμικού και συνοδευτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, κατά κλάδο (ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4.

XXIII. Έκθεση αξιολόγησης τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης για την εκπαίδευση των επιμορφωτών και την επιμόρφωση των

εκπαιδευτικών κάθε κλάδου (κριτήρια, μεθοδολογία, αποτελέσματα)

- Τέσσερις κατάλογοι τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης για την εκπαίδευση των επιμορφωτών, κατά κλάδο (ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).
- Τέσσερις κατάλογοι τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, κατά κλάδο (ΠΕ70/60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).
- Μελέτη προσδιορισμού των διαθέσιμων (με άδειες χρήσης) τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και συνοδευτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Μελέτη διασύνδεσης των διαθέσιμων (με άδειες χρήσης) τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού και συνοδευτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών και τα σχολικά εγχειρίδια.
- Προτάσεις αξιοποίησης των διαθέσιμων (με άδειες χρήσης) τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού για την κάλυψη των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών.
- Προτάσεις τροποποίησης των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίηση της υποδομής των σχολείων σε ΤΠΕ.

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 115,82 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 365.900,11 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 3 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

- Δακτυλίδης Σταμάτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Ιμβριώτη Δέσποινα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Καλκάνης Γεώργιος, Καθηγητής Παν/μίου Αθηνών
- Πολίτης Παναγιώτης, Λέκτορας Παν/μίου Θεσσαλίας

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

- Καλλιάδου Μαρία, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Κυρκίνη Αναστασία, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Πόλκας Λάμπρος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Τσάφος Βασίλειος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

- Γαβρίλης Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Ιωάννου Στυλιανός, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Κασιμάτη Αικατερίνη, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Κεΐσογλου Στέφανος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Ξένου Νικολέτα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Σακελλάρης Βασίλειος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Τουμάσης Χαράλαμπος, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ03

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

- Ιωαννίδης Γεώργιος, Αναπλ. Καθηγητής Παν/μίου Πατρών
- Καφετζόπουλος Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παπαμιχάλης Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παρχαρίδης Ισαάκ, Λέκτορας Χαροκόπειου Παν/μίου
- Παυλόπουλος Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγ. Χαροκόπειου Παν/μίου
- Περάκη Βασιλική, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Αρθρο 4ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 4 «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»

3.1 Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- σαράντα τρία (43) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί η εκπόνηση νέου, πρωτότυπου επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες της εκπαίδευσης των επιμορφωτών και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Το επιμορφωτικό υλικό θα εκπονηθεί με βάση τα αποτελέσματα του υποέργου 3 και πιο συγκεκριμένα: (α) τις προδιαγραφές του επιμορφωτικού υλικού και (β) το υπάρχον επιμορφωτικό υλικό (συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού) που θα έχει ήδη επιλεγεί και του οποίου η προμήθεια θα γίνει από εξωτερικούς αναδόχους. Με αυτόν τον τρόπο εκπόνηση νέου υλικού θα γίνει μόνον όπου είναι αδύνατη η αξιοποίηση προϋπάρχοντος υλικού.

Το υλικό που θα εκπονηθεί μπορεί να είναι έντυπο ή ηλεκτρονικό και να περιλαμβάνει κατά περίπτωση (και πάντα σε συνάρτηση με τα αποτελέσματα του υποέργου 3) σημειώσεις θεωρίας, οδηγούς χρήσεως λογισμικών και εργαλείων, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ιστοσελίδες, μικρές εφαρμογές (applets), προσαρμοσμένο ελεύθερο εκπαιδευτικό λογισμικό κ.λπ.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 15.9.2007.

3.1. Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

3.2.1 Εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού εκπαίδευσης επιμορφωτών.

Η δράση αυτή αφορά στην εκπόνηση νέου, πρωτότυπου επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες της εκπαίδευσης των επιμορφωτών, τόσο για το γενικό μέρος όσο και τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η Πράξη (ΠΕ70/ΠΕ60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

3.1.1. Εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

Η δράση αυτή αφορά στην εκπόνηση νέου, πρωτότυπου επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, τόσο για το γενικό μέρος όσο και τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η Πράξη (ΠΕ70/ΠΕ60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4).

3.1.1. Αξιολόγηση, επιλογή και προσαρμογή ελεύθερου εκπ/κού λογισμικού, ανάπτυξη εκπ/κών δραστηριοτήτων.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει: (α) έρευνα για την προεπιλογή τίτλων ελεύθερου εκπαιδευτικού λογισμικού, οι οποίοι πληρούν τις γενικές προδιαγραφές εκπαιδευτικού λογισμικού του υποέργου 3 και διέπονται από καθεστώς δικαιωμάτων που επιτρέπει στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. να τα αξιοποιήσει χωρίς κόστος χρήσης για

τις ανάγκες της παρούσας Πράξης αλλά και για οποιονδήποτε άλλο εκπαιδευτικό σκοπό στο μέλλον, (β) αξιολόγηση και τελική επιλογή των προεπιλεγμένων τίτλων σύμφωνα με τις δυνατότητες παιδαγωγικής αξιοποίησης τους και τις δυνατότητες τεχνικής προσαρμογής τους στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης. Κατά την αξιολόγηση θα δοθεί προτεραιότητα στην κάλυψη γνωστικών αντικειμένων και τάξεων για τα οποία το ΥΠ.Ε.Π.Θ. δεν διαθέτει (με άδειες χρήσης) κατάλληλο εκπαιδευτικό λογισμικό, (γ) εργασίες προσαρμογής του επιλεγμένου εκπαιδευτικού λογισμικού, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατά περίπτωση εκπαιδευτική προσαρμογή για τις ανάγκες του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, εξελληνισμό, διαφόρων ειδών τεχνικές προσαρμογές, επέκταση ή δημιουργία μικρών εφαρμογών (applets) κ.λπ., (δ) ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που θα συνοδεύουν το προσαρμοσμένο ελεύθερο εκπαιδευτικό λογισμικό και θα είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του υποέργου 3.

Τα παραδοτέα της ομάδας εργασίας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

- Νέο επιμορφωτικό υλικό για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (και για το γενικό μέρος και για τα 4 ειδικά μέρη)
- Ομογενοποιημένο επιμορφωτικό υλικό για την εκπαίδευση επιμορφωτών (για το γενικό μέρος και τους 4 κλάδους)
- Πρωτότυπο Α έκδοσης
- Αναμορφωμένο νέο επιμορφωτικό υλικό για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (για το γενικό μέρος και τους 4 κλάδους)
- Ομογενοποιημένο αναμορφωμένο επιμορφωτικό υλικό για την εκπαίδευση των επιμορφωτών (για το γενικό μέρος και τους 4 κλάδους)
- Πρωτότυπο Β έκδοσης
- Νέο επιμορφωτικό υλικό για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (και για το γενικό μέρος και για τα 4 ειδικά μέρη)
- Ομογενοποιημένο επιμορφωτικό υλικό για την επιμόρφωση εκπαιδευτικών (για το γενικό μέρος και τους 4 κλάδους)
- Πρωτότυπο Α έκδοσης
- Αναμορφωμένο νέο επιμορφωτικό υλικό για την επιμόρφωση εκπαιδευτικών (για το γενικό μέρος και τους 4 κλάδους)
- Ομογενοποιημένο αναμορφωμένο επιμορφωτικό υλικό για επιμόρφωση εκπαιδευτικών (για το γενικό μέρος και τους 4 κλάδους)
- Πρωτότυπο Β έκδοσης
- Κατάλογος προεπιλεγμένων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού
- Οριστικός κατάλογος αξιολογημένων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού
- Τίτλοι προσαρμοσμένου εκπαιδευτικού λογισμικού
- Σύνολα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (κατά κλάδο)

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 92,68 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 273.729,99 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 4 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

- Γρατσία Έλλη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Δακτυλίδης Σταμάτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Ιμβριώτη Δέσποινα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Καλκάνης Γεώργιος, Καθηγητής Παν/μίου Αθηνών
- Παπαγιάννη Αικατερίνη, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας
- Παπασαλούρος Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Παρασκευά Φωτεινή, Λέκτορας Πανεπιστημίου Πειραιά
- Πολίτης Παναγιώτης, Λέκτορας Παν/μίου Θεσσαλίας
- Ρετάλης Συμεών, Επίκουρος Καθηγητής Παν/μίου Πειραιά
- Στράγκα Σοφία, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

- Βλαχογιάννη Ελένη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Καλλιάδου Μαρία, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Κυρκίνη Αναστασία, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Παπαδαντωνάκης Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Πόλκας Λάμπρος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02
- Τσάφος Βασίλειος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

- Γαβρίλης Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Δαλιεράκη Ελισάβετ, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Ιωάννου Στυλιανός, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Κασιμάτη Αικατερίνη, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Κεΐσογλου Στέφανος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Νικολουδάκης Εμμανουήλ, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Ξένου Νικολέτα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Πολύζος Γεώργιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Σακελλάρης Βασίλειος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Σκούρας Αθανάσιος, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Τουμάσης Χαράλαμπος, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ03

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

- Γιαλούρης Παρασκευάς, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ04
- Ιωαννίδης Γεώργιος, Αναπλ. Καθηγητής Παν/μίου Πατρών
- Καφετζόπουλος Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Καψάλης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Κωσταρίδης Παναγιώτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μαρδίρης Θεόδωρος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μαστρογιάννης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μπαρώνα Φωτεινή, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παληός Γεώργιος, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Παπακωνσταντίνου Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

- Παπαμιχάλης Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παρχαρίδης Ισαάκ, Λέκτορας Χαροκόπειου Παν/μίου
- Παυλόπουλος Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγ. Χαροκόπειου Παν/μίου
- Περάκη Βασιλική, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Φραγκάκης Κυπριανός, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Άρθρο 5ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ»

4.0. Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:
- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- έντεκα (11) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί η ανάπτυξη συστημάτων πιστοποίησης για τους εκπαιδευτικούς και τους επιμορφωτές καθώς και του υλικού πιστοποίησης για αυτά τα δύο συστήματα. Τα συστήματα πιστοποίησης θα σχεδιαστούν έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, μέσω αδιάβλητων διαδικασιών, η αξιολόγηση της ικανότητας διαχείρισης της γνώσης που αποκτήθηκε στα προγράμματα επιμόρφωσης και η πολλαπλή εφαρμογή - αξιοποίηση της γνώσης αυτής σε συνάρτηση με τους στόχους των προγραμμάτων σπουδών.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 31.1.2007.

10.2 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

4.1.0. Μελέτη προδιαγραφών συστήματος και υλικού πιστοποίησης επιμορφωτών.

Η δράση αυτή αφορά στον προσδιορισμό της μεθόδου πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων των επιμορφωτών Β΄ επιπέδου, το σχεδιασμό των διαδικασιών πιστοποίησης, την εκπόνηση προδιαγραφών και λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος πιστοποίησης των επιμορφωτών, την εκτίμηση αναγκών προσαρμογής του υφιστάμενου συστήματος πιστοποίησης Α΄ επιπέδου ώστε να επαναχρησιμοποιηθούν οι δομές και το λογισμικό του όπου κρίνεται εφικτό, τη συσχέτιση των επιδιωκόμενων στόχων των προγραμμάτων σπουδών και του επιμορφωτικού υλικού με το αναγκαίο να παραχθεί υλικό πιστοποίησης και τέλος την ποσόστωση του υλικού πιστοποίησης των επιμορφωτών (είδη και τύποι ερωτημάτων/θεμάτων και βαθμοί δυσκολίας τους).

4.1.0. Ανάπτυξη υλικού πιστοποίησης επιμορφωτών

Η δράση αυτή αφορά στην ανάπτυξη του υλικού πιστοποίησης των επιμορφωτών, τόσο για το γενικό μέρος του προγράμματος σπουδών όσο και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων ΠΕ60/ΠΕ70, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4, την προσαρμογή του υλικού για το αυτόματο μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, όπου αυτό απαιτείται, και τέλος την αξιολόγηση και τον ποιοτικό έλεγχο του υλικού πιστοποίησης.

5.2.2 Μελέτη προδιαγραφών συστήματος και υλικού πιστοποίησης εκπαιδευτικών

Η δράση αυτή αφορά στον προσδιορισμό της μεθόδου πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών Β΄ επιπέδου, τον σχεδιασμό των διαδικασιών πιστοποίησης, την εκπόνηση προδιαγραφών και λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος πιστοποίησης των εκπαιδευτικών, τον συσχετισμό του αυτόματου μέρους του συστήματος αυτού με το υφιστάμενο σύστημα πιστοποίησης Α΄ επιπέδου και την εκτίμηση αναγκών προσαρμογής του τελευταίου ώστε να επαναχρησιμοποιηθούν οι δομές και το λογισμικό του όπου κρίνεται εφικτό στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, την συσχέτιση των επιδιωκόμενων στόχων των προγραμμάτων σπουδών και του επιμορφωτικού υλικού με το αναγκαίο να παραχθεί υλικό πιστοποίησης και τέλος την ποσόστωση του υλικού πιστοποίησης των εκπαιδευτικών (είδη και τύποι ερωτημάτων/θεμάτων και βαθμοί δυσκολίας τους).

5.2.2 Ανάπτυξη υλικού πιστοποίησης εκπαιδευτικών

Η δράση αυτή αφορά στην ανάπτυξη του υλικού πιστοποίησης των εκπαιδευτικών, τόσο για το γενικό μέρος του προγράμματος σπουδών όσο και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων ΠΕ60/ΠΕ70, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4, την προσαρμογή του υλικού για το αυτόματο μέρος των διαδικασιών πιστοποίησης, και τέλος την αξιολόγηση και τον ποιοτικό έλεγχο του υλικού πιστοποίησης. Το υλικό πιστοποίησης θα παραδοθεί με την μορφή ολοκληρωμένων «τεστ», καθένα από τα οποία θα αποτελείται από ένα σύνολο θεμάτων (ερωτήματα, ασκήσεις, προσομοιωμένες καταστάσεις κ.λπ.). Τα θέματα κάθε «τεστ» θα είναι κλιμακωτής δυσκολίας και θα αναφέρονται σε όλα τα τμήματα του προγράμματος σπουδών που αντιστοιχεί στον κλάδο του πιστοποιούμενου εκπαιδευτικού (γενικό και ειδικό μέρος).

Τα παραδοτέα της ομάδας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

Χ. Μελέτη προσδιορισμού μεθόδου και σχεδιασμού διαδικασιών πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων επιμορφωτών.

Χ. Πλαίσιο προδιαγραφών υλικού πιστοποίησης επιμορφωτών (γενικό μέρος και κατά κλάδο).

Χ. Υλικό πιστοποίησης επιμορφωτών (και για το γενικό μέρος και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων).

Χ. Διαμορφωμένο για ηλεκτρονική χρήση υλικό πιστοποίησης για το αυτόματο μέρος της πιστοποίησης επιμορφωτών.

Χ. Αποτελέσματα ποιοτικού ελέγχου του υλικού πιστοποίησης επιμορφωτών.

Χ. Μελέτη προσδιορισμού μεθόδου και σχεδιασμού διαδικασιών πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων εκπαιδευτικών.

Χ. Πλαίσιο προδιαγραφών υλικού πιστοποίησης εκπαιδευτικών (γενικό μέρος και κατά κλάδο).

Χ. Σώμα αξιολογητών / βαθμολογητών.

Χ. Οδηγίες βαθμολόγησης του ποιοτικού (μη αυτοματοποιημένου) μέρους της πιστοποίησης των εκπαιδευτικών

Χ. Οδηγίες για την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών στα ΚεΠις.

Χ. Υλικό πιστοποίησης εκπαιδευτικών (και για το γενικό μέρος και για τα 4 ειδικά μέρη των κλάδων).

Χ. Διαμορφωμένο για ηλεκτρονική χρήση υλικό πιστοποίησης για το αυτόματο μέρος της πιστοποίησης εκπαιδευτικών (και για το γενικό μέρος και για τα 4 ειδικά των κλάδων).

Χ. Αποτελέσματα ποιοτικού ελέγχου του υλικού πιστοποίησης εκπαιδευτικών.

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 59,82 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 177.718,34 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 6 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

- Ιμβριώτη Δέσποινα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Στράγκα Σοφία, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

- Βλαχογιάννη Ελένη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

- Δαλιεράκη Ελισάβετ, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Κασιμάτη Αικατερίνη, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Κεΐσογλου Στέφανος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Νικολουδάκης Εμμανουήλ, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

- Καφετζόπουλος Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Καψάλης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μαστρογιάννης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Παπακωνσταντίνου Κων/νος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

Άρθρο 6ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 10 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

5.0 Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- δεκαέξι (16) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί η ανάπτυξη και λειτουργία των υποστηρικτικών δομών υλοποίησης της Πράξης καθώς επίσης και η επέκταση υφιστάμενων και επαναχρησιμοποιήσιμων υποδομών που έχουν ήδη αναπτυχθεί ως παραδοτέα προϊόντα στο πλαίσιο άλλων Πράξεων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών που υλοποιεί το ΥΠΕΠΘ.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 30.9.2008.

10.2 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

5.1.0 Λειτουργία υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β΄ Επιπέδου.

Μετά την ανάπτυξη, επέκταση και προσαρμογή των υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης επιμορφωτών, θα τεθούν σε πλήρη λειτουργία όλες οι σχετικές υποστηρικτικές δομές. Η λειτουργία των υποστηρικτικών δομών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες: α) εργασίες τεχνικής υποστήριξης λογισμικού και εξοπλισμού των υποστηρικτικών δομών για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία τους, β) υποστηρικτικές ενέργειες λειτουργία κόμβων πληροφόρησης (ενημέρωση περιεχομένου κ.λπ.), γ) εργασίες διαχείρισης χρηστών και περιεχομένου στα fora, δ) λειτουργία πληροφοριακού συστήματος και ενημέρωση βάσεων δεδομένων και ε) επάνδρωση και λειτουργία υπηρεσιών help-desk για όλους τους εμπλεκόμενους στις διαδικασίες εκπαίδευσης επιμορφωτών.

5.1.0 Λειτουργία υποστηρικτικών δομών επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Β΄ Επιπέδου

Μετά την ανάπτυξη, επέκταση και προσαρμογή των υποστηρικτικών δομών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, θα τεθούν σε πλήρη λειτουργία όλες οι σχετικές υποστηρικτικές δομές. Η λειτουργία των υποστηρικτικών δομών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες: α) εργασίες τεχνικής υποστήριξης λογισμικού και εξοπλισμού των υποστηρικτικών δομών για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία τους, β) υποστηρικτικές ενέργειες λειτουργία κόμβων πληροφόρησης (ενημέρωση περιεχομένου κ.λπ.), γ) εργασίες διαχείρισης χρηστών και περιεχομένου στα fora, δ) λειτουργία πληροφοριακού συστήματος και ενημέρωση βάσεων δεδομένων και ε) επάνδρωση και λειτουργία υπηρεσιών help-desk για όλους τους εμπλεκόμενους στις διαδικασίες επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

5.1.0 Λειτουργία και Συντήρηση συστήματος πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων εκπαιδευτικών Β΄ Επιπέδου.

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα υλοποιηθεί διαμορφωτική αξιολόγηση του υλικού και του συστήματος πιστοποίησης σύμφωνα με την ανάδραση από την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης.

Τα παραδοτέα της ομάδας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

ΙΧ. Υπηρεσίες λειτουργίας υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης επιμορφωτών.

ΙΧ. Υπηρεσίες λειτουργίας υποστηρικτικών δομών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

ΙΧ. Έκθεση διαμορφωτικής αξιολόγησης του υλικού και του συστήματος πιστοποίησης σύμφωνα με την ανάδραση από την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης.

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 163,33 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 387.865,27 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 10 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

- Παπαγιάννη Αικατερίνη, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας
- Παπασαλούρος Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Πολίτης Παναγιώτης, Λέκτορας Παν/μίου Θεσσαλίας
- Ρετάλης Συμεών, Επίκουρος Καθηγητής Παν/μίου Πειραιά
- Στράγκα Σοφία, Σχολική Σύμβουλος Α/θμιας

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

- Καλλιάδου Μαρία, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

- Ιωάννου Στυλιανός, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.
- Ξένου Νικολέτα, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Πολύζος Γεώργιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Σκούρας Αθανάσιος, Σύμβουλος του Π.Ι.

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

- Ιωαννίδης Γεώργιος, Αναπλ. Καθηγητής Παν/μίου Πατρών
- Μαρδίρης Θεόδωρος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μαστρογιάννης Αθανάσιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Μπαρώνα Φωτεινή, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Περάκη Βασιλική, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Άρθρο 7ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 11 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

6.0 Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- πέντε (5) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελούν η εκπόνηση προδιαγραφών, εμπειρογνωμοσύνες, μελέτες και εισηγήσεις θεμάτων τεχνικού ή επιστημονικού περιεχομένου, σχετικά με τα απαραίτητα για την Πράξη Μητρώα (Επιμορφωτών, Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών, Πανεπιστημιακών Κέντρων Επιμόρφωση - ΠΑΚΕ, Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης - ΚΣΕ, Κέντρων Πιστοποίησης - (ΚεΠις) καθώς και των αναγκαίων προσόντων και προδιαγραφών που θα πρέπει κατά περίπτωση να ικανοποιούνται.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών·, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 30.9.2008.

10.2 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

6.1.0 Σύνταξη του Μητρώου επιμορφωτών Β επιπέδου κατά κλάδο.

Οι ενέργειες που περιλαμβάνονται στη δράση αυτή περιλαμβάνουν: α) Εισήγηση για τις παραμέτρους και τις διαδικασίες αξιολόγησης/ πιστοποίησης των επιμορφωτών β) Συγκέντρωση, καταχώριση αποτελεσμάτων διαδικασιών πιστοποίησης επιμορφωτών και εισήγηση για το Μητρώο των επιμορφωτών και γ) Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου επιμορφωτών.

6.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών ΠΑΚΕ, υποστηρικτικές ενέργειες για την αξιολόγηση και δημιουργία Μητρώου.

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνονται ενέργειες που αφορούν: α) Εκπόνηση προδιαγραφών για τις αναγκαίες υποδομές σε υλικό (hardware και software) και εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό των ΠΑΚΕ. β) Εκπόνηση μεθόδου αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και εισήγηση σχεδίου για την πρόσκληση.

6.1.0 Σύνταξη Μητρώου πιστοποιημένων εκπαιδευτικών

Οι ενέργειες της δράσης αυτής περιλαμβάνουν:

α) Εκπόνηση εισηγήσεων για την οριστικοποίηση του Μητρώου των εκπαιδευτικών Β΄ επιπέδου και β) Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου εκπαιδευτικών.

6.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών για τα ΚΣΕ και συγκρότηση του Μητρώου των ΚΣΕ Β επιπέδου.

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης περιλαμβάνονται ενέργειες που αφορούν: α) Εκπόνηση προδιαγραφών για τις αναγκαίες υποδομές σε υλικό (hardware και software) και ανθρώπινο δυναμικό των ΚΣΕ σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης του προγράμματος σπουδών των εκπαιδευτικών Β΄ Επιπέδου, β) Εκπόνηση μεθόδου αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν, γ) Εκπόνηση εισήγησης για το σχέδιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δ) Εκπόνηση εισήγησης για την αξιολόγηση και επιλογή των ΚΣΕ Β» Επιπέδου.

6.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών του Μητρώου Κέντρων Πιστοποίησης (ΚεΠις).

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης: α) θα εκπονηθούν οι προδιαγραφές για τις αναγκαίες υποδομές σε υλικό (hardware και software) και ανθρώπινο δυναμικό των ΚεΠις σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης όλων των διαδικασιών καθώς και η μέθοδος αξιολόγησης τους και β) θα εκπονηθεί σχέδιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6.1.0 Επικαιροποίηση του Μητρώου των ΚεΠις και επιλογή νέων Κέντρων.

Η παρούσα δράση προβλέπει την εκπόνηση εισήγησης για την αξιολόγηση προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την οριστικοποίηση του Μητρώου των ΚεΠις καθώς και τη δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου ΚεΠις.

6.1.0 Ανάλυση απαιτήσεων επέκτασης- προσαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) για τις ανάγκες εκπαίδευσης επιμορφωτών Β επιπέδου.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει όλες εκείνες τις απαιτούμενες ενέργειες που θα οδηγήσουν στην προσαρμογή του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος ώστε να καταστεί λειτουργικό για τις νέες ανάγκες που προκύπτουν. Οι ενέργειες αυτές είναι (α) Ανάλυση των διαδικασιών εκπαίδευσης επιμορφωτών προκειμένου να αποτυπωθούν οι απαιτήσεις, οι λειτουργικές ανάγκες, οι παράμετροι υλοποίησης και οι εμπλεκόμενες οντότητες ως δυνητικοί χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος και (β) Εκτίμηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων και παραμέτρων λειτουργίας καθώς και νέων απαιτήσεων, επεκτάσεων -προσαρμογών.

6.1.0 Ανάλυση απαιτήσεων επέκτασης- προσαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) για τις ανάγκες επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β επιπέδου.

Ειδικότερα, η δράση αυτή περιλαμβάνει (α) την ανάλυση των διαδικασιών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών προκειμένου να αποτυπωθούν οι απαιτήσεις, οι λειτουργικές ανάγκες, οι παράμετροι υλοποίησης και οι εμπλεκόμενες οντότητες ως δυνητικοί χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος και (β) την εκτίμηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων και παραμέτρων λειτουργίας καθώς και νέων απαιτήσεων, επεκτάσεων -προσαρμογών.

6.1.0 Μελέτη για τον καθορισμό προσόντων υποψηφίων επιμορφωτών.

Προκειμένου να επιλεγούν μέσα από το σύνολο των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εκείνοι οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ70 και ΠΕ60, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4, που διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για να λειτουργήσουν ως επιμορφωτές στο πλαίσιο της Πράξης, είναι αναγκαίο να εκπονηθεί μελέτη για τον καθορισμό προσόντων υποψηφίων επιμορφωτών. Η μελέτη θα καλύπτει και τις δύο φάσεις επιλογής επιμορφωτών που περιγράφονται στη δράση 1 του παρόντος υποέργου.

6.1.0 Μελέτη για τον τρόπο επιλογής επιμορφωτών.

Η εκπόνηση μελέτη για τον τρόπο επιλογής των επιμορφωτών θα λαμβάνει υπόψη ότι (α) οι επιμορφωτές θα ενταχθούν στο σχετικό μητρώο σε δύο φάσεις, όπως αυτές προδιαγράφονται στη δράση 1. του παρόντος υποέργου, (β) θα πρέπει να προέρχονται από ικανό αριθμό περιοχών σε όλη την επικράτεια, ώστε να εξασφαλίζεται σε σημαντικό βαθμό η απαιτούμενη διασπορά τους, προκειμένου να υλοποιηθούν προγράμματα επιμόρφωσης για τους 15.000 εκπαιδευτικούς, σε όσο το δυνατόν περισσότερες διευθύνσεις εκπαίδευσης, (γ) θα πρέπει να προέρχονται και από τους τέσσερις κλάδους ειδικοτήτων (ΠΕ60/70, ΠΕ2, ΓΙΕ3, ΠΕ4) και (δ) θα απαιτηθεί - κατά το διάστημα που θα εκπαιδεύονται - η αποκλειστική ενασχόληση τους στα προγράμματα εκπαίδευσης και συνεπώς θα πρέπει να αποσπαστούν για επαρκές χρονικό διάστημα.

6.1.0 Μελέτη για τον τρόπο επιλογής των 15.000 εκπαιδευτικών που θα επιμορφωθούν.

Δεδομένου ότι οι 15.000 εκπαιδευτικοί που θα επιμορφωθούν στο πλαίσιο της Πράξης θα πρέπει να επιλεγούν από το σύνολο των εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης, μέσω της μελέτης αυτής θα καθοριστούν τα κριτήρια, η μέθοδος επιλογής και ο τρόπος κατανομής τους στα ΚΣΕ Β΄ Επιπέδου.

6.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης επιμορφωτών Β΄ επιπέδου.

Η δράση αυτή. με στόχο τη σύνταξη προδιαγραφών για την ανάπτυξη των αναγκαίων υποδομών περιλαμβάνει δράσεις για: α) την εκτίμηση αναγκών δημιουργίας υποστηρικτικών υποδομών, β) τη σύνταξη προδιαγραφών για το περιεχόμενο και τη λειτουργία υποστηρικτικών κόμβων, γ) τη σύνταξη προδιαγραφών για το περιεχόμενο, τη λειτουργία και τις απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό για fora υποστήριξης των διαδικασιών εκπαίδευσης, δ) τη σύνταξη προδιαγραφών λειτουργίας υπηρεσιών Help-Desk και ε) τις προδιαγραφές λειτουργίας ηλεκτρονικού χώρου συζητήσεων για την παροχή τεχνικής βοήθειας και πληροφόρησης αλλά και την ανάδραση με τα ΠΑΚΕ.

6.1.0 Σύνταξη προδιαγραφών υποστηρικτικών δομών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β επιπέδου.

Η δράση αυτή, με στόχο τη σύνταξη προδιαγραφών για την ανάπτυξη των αναγκαίων υποδομών περιλαμβάνει δράσεις για: α) την εκτίμηση αναγκών δημιουργίας υποστηρικτικών υποδομών, β) τη σύνταξη προδιαγραφών για το περιεχόμενο και τη λειτουργία υποστηρικτικών κόμβων, γ) τη σύνταξη προδιαγραφών για το περιεχόμενο, τη λειτουργία και τις απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό για fora υποστήριξης των διαδικασιών επιμόρφωσης και δ) τη σύνταξη προδιαγραφών λειτουργία υπηρεσιών Help-Desk.

6.1.0 Διεξαγωγή της πιστοποίησης επιμορφωτών Β επιπέδου.

Η δράση αυτή προβλέπει την εισήγηση για τη συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης για την πιστοποίηση επιμορφωτών και την εισήγηση για τη συγκρότηση σώματος βαθμολογητών για το μη αυτόματο μέρος των διαδικασιών πιστοποίησης.

Τα παραδοτέα της ομάδας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

IV. Εισήγηση για τις παραμέτρους και τις διαδικασίες αξιολόγησης / πιστοποίησης των επιμορφωτών

IV. Μητρώο επιμορφωτών

IV. Πλαίσιο προδιαγραφών ΠΑΚΕ

IV. Εισήγηση αξιολόγησης

IV. Εισηγήσεις για την οριστικοποίηση του Μητρώου εκπαιδευτικών Β επιπέδου

IV. Ηλεκτρονικό Μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτικών

IV. Πλαίσιο προδιαγραφών των ΚΣΕ

IV. Εισήγηση για την αξιολόγηση και επιλογή των ΚΣΕ

IV. Πλαίσιο προδιαγραφών των ΚεΠις

IV. Εισήγηση για την αξιολόγηση και επιλογή των ΚεΠις

IV. Δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου ΚεΠις

IV. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων και αναγκών επέκτασης-προσαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες εκπαίδευσης επιμορφωτών Β επιπέδου

IV. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων και αναγκών επέκτασης-προσαρμογής του Πληροφοριακού

Συστήματος για τις ανάγκες επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β επιπέδου

IV. Μελέτη για τον καθορισμό προσόντων υποψηφίων επιμορφωτών

IV. Μελέτη για τη μέθοδο και τις διαδικασίες επιλογής επιμορφωτών

IV. Εκπόνηση σχεδίων πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

IV. Μελέτη καθορισμού των κριτηρίων, της μεθόδου επιλογής των 15.000 εκπαιδευτικών και του

τρόπου κατανομής στα ΚΣΕ Β επιπέδου

IV. Μελέτη εκτίμησης αναγκών δημιουργίας υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης επιμορφωτών

IV. Πλαίσιο προδιαγραφών λειτουργίας υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης επιμορφωτών

IV. Μελέτη εκτίμησης αναγκών δημιουργίας υποστηρικτικών δομών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών

IV. Πλαίσιο προδιαγραφών λειτουργίας υποστηρικτικών δομών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών

IV. Εισήγηση για τη συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης

IV. Εισήγηση για τη συγκρότηση ομάδων αξιολογητών-βαθμολογητών

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 30,58 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 108.281,16 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 11 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη:

Γρατσία Έλλη, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70

- Δακτυλίδης Σταμάτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Γιαλούρης Παρασκευάς, Σχολικός Σύμβουλος Β/θμιας ΠΕ04
- Φραγκάκης Κυπριανός, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Άρθρο 8ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 12 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ»

7.0 Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:

- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- επτά (7) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων: α) ενημέρωσης -πληροφόρησης των εμπλεκομένων στις διαδικασίες εκπαίδευσης και πιστοποίησης επιμορφωτών, β) ενημέρωσης - πληροφόρησης των εμπλεκομένων στις διαδικασίες επιμόρφωσης και πιστοποίησης των 15.000 εκπαιδευτικών και γ) συντονισμού και επίβλεψης.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 30.9.2008.

10.2 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

7.1.0 Σχεδιασμός και Εφαρμογή δραστηριοτήτων ενημέρωσης στελεχών της Εκπαίδευσης και λοιπών συντελεστών της Πράξης σε θέματα επιμόρφωσης και πιστοποίησης.

Στη δράση αυτή περιλαμβάνονται ο σχεδιασμός δραστηριοτήτων ανά κατηγορία εμπλεκομένων και είδος ενημέρωσης που απαιτείται, ο σχεδιασμός και η εκπόνηση υποστηρικτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) για τις δραστηριότητες ενημέρωσης - πληροφόρησης και η εφαρμογή δραστηριοτήτων ενημέρωσης - πληροφόρησης.

7.1.0 Συντονισμός και επίβλεψη της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει την εκπόνηση πλάνου ενεργειών προετοιμασίας και διενέργειας των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών καθώς και προγραμματισμό και διενέργεια συναντήσεων εργασίας με τους συντονιστές των προγραμμάτων και το επιστημονικό προσωπικό των ΠΑΚΕ προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομοιόμορφη εφαρμογή του προγράμματος σπουδών για κάθε κλάδο ειδικοτήτων σε όλα τα ΠΑΚΕ, η έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων, τεχνικών και επιστημονικών θεμάτων, η ανάδραση με τους συντελεστές υλοποίησης σε όλα τα επίπεδα, η βέλτιστη αξιοποίηση του επιμορφωτικού υλικού, ο ορθός χρονοπρογραμματισμός και η έγκαιρη ολοκλήρωση των προγραμματισμένων δράσεων και η υποστήριξη των διαδικασιών κατά τις φάσεις προετοιμασίας, διενέργειας και ολοκλήρωσης, της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών.

7.1.0 Συντονισμός και επίβλεψη της υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης επιδιώκονται η ανάδραση με τους συντελεστές υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, ο ορθός χρονοπρογραμματισμός και η έγκαιρη ολοκλήρωση των προγραμματισμένων δράσεων, η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης από την προετοιμασία για την διεξαγωγή τους μέχρι και την ολοκλήρωση τους και η διενέργεια ελέγχων κατά την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών με επιτόπιες επισκέψεις αλλά και εξ αποστάσεως από τα τηρούμενα στο πληροφοριακό σύστημα της Πράξης στοιχεία προόδου.

7.1.0 Συντονισμός, επίβλεψη και υποστήριξη των Επιτροπών Επιμόρφωσης

Η δράση περιλαμβάνει την εκπόνηση πλάνου ενεργειών προετοιμασίας και διενέργειας προγραμμάτων επιμόρφωσης ανά περίοδο επιμόρφωσης και το συντονισμό και την επίβλεψη των διαδικασιών προετοιμασίας και ολοκλήρωσης των προγραμμάτων επιμόρφωσης που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Ε.Ε. (πιστοποίηση εγκαταστάσεων ΚΣΕ, υποβολή προγραμμάτων, υποδοχή αιτήσεων εκπαιδευτικών, διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης, εγγραφές εκπαιδευτικών, διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης). Επίσης περιλαμβάνει την προσαρμογή, διανομή και τεχνική στήριξη για το λογισμικό ηλεκτρονικής κλήρωσης, την τεχνική στήριξη για τη χρήση των υποδομών του πληροφοριακού συστήματος της Πράξης, την ενημέρωση για εφαρμογή εγκυκλίων, τη συλλογή και αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν, την εκπόνηση εισηγήσεων προς την ΚΕΕΒΕΠ καθώς και τη συγκέντρωση, καταγραφή, ταξινόμηση, επεξεργασία και αξιολόγηση παραδοτέων - φακέλων φυσικού αντικειμένου των ολοκληρωθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης.

Τα παραδοτέα της ομάδας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

- Πλάνο εφαρμογής δραστηριοτήτων
- Υποστηρικτικό υλικό ενημέρωσης - πληροφόρησης
- Δραστηριότητες πληροφόρησης- ενημέρωσης και καταγραφή συμπερασμάτων
- Πλάνο ενεργειών οργάνωσης, προετοιμασίας και εφαρμογής των διαδικασιών εκπαίδευσης επιμορφωτών
- Υπηρεσίες συντονισμού και επίβλεψης των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών συνοδευόμενες από εκθέσεις - αναφορές
- Υπηρεσίες συντονισμού και επίβλεψης των προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών συνοδευόμενες από εκθέσεις- αναφορές. Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής και πλάνο ενεργειών ανά Ε.Ε. και περίοδο επιμόρφωσης

● Υπηρεσίες συντονισμού, επίβλεψης και υποστήριξης των Ε.Ε. συνοδευόμενες από εκθέσεις - αναφορές

● Εκθέσεις ολοκλήρωσης προγραμμάτων επιμόρφωσης ανά Ε.Ε. και περίοδο επιμόρφωσης

● Φάκελοι φυσικού αντικειμένου προγραμμάτων επιμόρφωσης ανά Ε.Ε. και περίοδο επιμόρφωσης

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 46,75 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 144.637,17 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 12 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη με εξειδίκευση στους κλάδους στους οποίους απευθύνεται η πράξη:

ΠΕ60/70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

- Ρετάλης Συμεών, Επίκουρος Καθηγητής Παν/μίου Πειραιά

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

- Παπαδαντωνάκης Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02

ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ

- Σακελλάρης Βασίλειος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΙ/ΒΙΟΛΟΓΟΙ/ΧΗΜΙΚΟΙ/ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ

- Δούκας Χρίστος, Σύμβουλος του Π.Ι.

- Κωσταρίδης Παναγιώτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

- Φραγκάκης Κυπριανός, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04

- Ψυχάρης Σαράντος, Πάρεδρος ε.θ. του Π.Ι.

Άρθρο 9ο
ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 13 «ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

8.0 Εγκρίνεται η συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενη από:
- έναν (1) πρόεδρο - συντονιστή
- επτά (7) μέλη

Έργο της ομάδας εργασίας αποτελεί ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων εσωτερικής αξιολόγησης (on-going) κατά τη διεξαγωγή της Πράξης.

Ο συντονιστής και τα μέλη της ομάδας εργασίας είναι συνυπεύθυνοι για την υλοποίηση του ως άνω έργου, με συνολικά καθήκοντα την επιμέλεια της τήρησης των διαδικασιών, την τεκμηρίωση των παραδοτέων και την εμπρόθεσμη παράδοση τους. Το έργο της υποομάδας θα υλοποιηθεί μέχρι την 31.7.2008.

10.2 Για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου απαιτείται να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

8.1.0 Έρευνα και διαμορφωτική αξιολόγηση του περιεχομένου της επιμόρφωσης και του εκπαιδευτικού υλικού Β επιπέδου επιμορφωτών και εκπαιδευτικών

Στο πλαίσιο υλοποίησης αυτής της δράσης περιλαμβάνονται η εκπόνηση μεθοδολογίας αξιολόγησης και εργαλείων, η συλλογή, καταγραφή - καταχώριση, επεξεργασία στοιχείων αξιολόγησης και η εξαγωγή συμπερασμάτων καθώς και η ανάλυση συμπερασμάτων και προσδιορισμός στόχων για τις αναγκαίες μετατροπές, βελτιώσεις και προσθήκες στα προγράμματα σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο, ηλεκτρονικό και εκπαιδευτικό λογισμικό).

8.1.0 Εσωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης και των διαδικασιών πιστοποίησης επιμορφωτών

Η δράση αυτή περιλαμβάνει την εκπόνηση εισήγησης για τους στόχους και τη μεθοδολογία αξιολόγησης, την εκπόνηση εργαλείων αξιολόγησης, την αποτύπωση και επεξεργασία των στοιχείων που θα συλλεχθούν και τη σύνταξη εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης με συμπεράσματα και προτάσεις. Οι ενέργειες αυτές θα είναι επαναλαμβανόμενες για κάθε περίοδο υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών.

9.2.3 Εσωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης και των διαδικασιών πιστοποίησης εκπαιδευτικών.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει ενέργειες αξιολόγησης των ΚΣΕ, των Ε.Ε., των ΚεΠις, των διαδικασιών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, των υποδομών υποστήριξης, του υλικού και του συστήματος υποστήριξης και των διαδικασιών πιστοποίησης εκπαιδευτικών.

9.2.4 Έρευνα - μελέτη με αξιοποίηση των ΤΠΕ σε συνθήκες τάξης από επιμορφωθέντες από το πρόγραμμα εκπαιδευτικούς για τον προσδιορισμό του μαθησιακού αποτελέσματος καθώς και την εξαγωγή συμπερασμάτων για δυνητικές παρεμβάσεις στη σύνταξη νέων προγραμμάτων σπουδών.

Η δράση περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

Μελέτη προσδιορισμού των στόχων και των προδιαγραφών εφαρμογής για τη διενέργεια έρευνας - μελέτης με αξιοποίηση των ΤΠΕ σε συνθήκες τάξης και τη δημιουργία πλαισίου υλοποίησης και υποστήριξης.

Διαμόρφωση κριτηρίων και επιλογή σχολικών μονάδων και επιμορφωμένων εκπαιδευτικών, καθώς και σχεδιασμό διαδικασιών ενημέρωσης όλων των εμπλεκομένων - Επιλογή και διαμόρφωση κατάλληλου επιμορφωτικού υλικού, εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων.

Δημιουργία υποστηρικτικών δομών για την υλοποίηση της έρευνας Μελέτη προσδιορισμού κριτηρίων, μεθοδολογίας και εργαλείων αξιολόγησης Μελέτη και συγκριτική αξιολόγηση μαθησιακού αποτελέσματος, επεξεργασία και καταγραφή συμπερασμάτων για δυνητικές παρεμβάσεις στη σύνταξη νέων προγραμμάτων σπουδών.

Τα παραδοτέα της ομάδας, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου που της ανατίθεται, είναι τα παρακάτω:

● Μεθοδολογία και εργαλεία αξιολόγησης Προγράμματος Σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού

● Μελέτη επεξεργασίας στοιχείων και αξιοποίησης συμπερασμάτων διαμορφωτικής αξιολόγησης

Εισήγηση για τους στόχους και τη μεθοδολογία αξιολόγησης

● Εργαλεία αξιολόγησης

● Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης

● Εισήγηση για τους στόχους και τη μεθοδολογία αξιολόγησης

● Εργαλεία αξιολόγησης

● Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης

● Μελέτη εφαρμογής

● Κριτήρια επιλογής σχολικών μονάδων και επιμορφωμένων εκπαιδευτικών

- Ενημερωτικό - πληροφοριακό υλικό
- Επιμορφωτικό υλικό
- Μεθοδολογία αξιολόγησης
- Αποτελέσματα μελέτης - προτάσεις

Για την υλοποίηση των παραπάνω παραδοτέων απαιτούνται 50,99 ανθρωπομήνες με συνολική δαπάνη 134.635,34 €, από τον κωδικό δαπάνης 61.01, ποσό το οποίο έχει προβλεφθεί και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου 13 της πράξης.

Ορίζεται πρόεδρος-συντονίστρια της ομάδας εργασίας η Εύη Μακρή - Μπότσαρη, Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πρόεδρος του τμήματος Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, και μέλη τα ακόλουθα στελέχη:

- Δακτυλίδης Σταμάτης, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Σακελλάρης Βασίλειος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Δούκας Χρίστος, Σύμβουλος του Π.Ι.
- Φραγκάκης Κυπριανός, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04
- Πολύζος Γεώργιος, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ03
- Παπασαλούρος Ανδρέας, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70
- Ιωαννίδης Γεώργιος, Αναπλ. Καθηγητής Παν/μίου Πατρών

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄


02005760905060016

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr